



OPATŘENÍ DĚKANA č. 05/2017,

Jímž se upravují podmínky pro uznávání zápočtů a zkoušek na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

č. j.: DFF/05/17

1. Uznání zápočtů a zkoušek na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen FF JU) se řídí článkem 25 Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích ze dne 22. května 2017 (dále jen SZŘ JU) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
2. O uznání zápočtů a zkoušek na FF JU student/ka žádá písemně děkana fakulty, který o něm rozhoduje. Student/ka musí žádost o uznání předmětů s příslušnými doklady (viz prováděcí pokyn proděkana pro studium, dále jen proděkana) podat v termínech stanovených aktuálním harmonogramem akademického roku (dále jen harmonogram). Výjimka je povolena v případě, kdy student/ka vykoná zápočet, zkoušku, resp. zápočet a zkoušku v průběhu akademického roku po termínu stanoveném příslušným harmonogramem a její neuznání by v daném akademickém roce znemožnilo úspěšné ukončení studia.
3. Studijní povinnosti, resp. předměty absolvované v předchozím nebo souběžném studiu na Jihočeské univerzitě, na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí nebo na vyšší odborné škole se uznávají v souladu s § 68 odst. 1 písm. d) zákona jako povinné (status A), povinně volitelné (status B) nebo volitelné (status C) na základě srovnání rozsahu a obsahu absolvované studijní povinnosti/absolvovaného předmětu se studijní povinností/předmětem vzorového studijního plánu (viz čl. 5 SZŘ JU) aktuálně zapsaného studentova/studentčina studijního programu.
4. Klasifikace absolvovaného předmětu má vliv na rozhodnutí o uznání – děkan nevyhoví žádosti o uznání zkoušky hodnocené hůře než stupněm „velmi dobře“ (2), viz čl. 25 odst. 7 písm. b) SZŘ JU.



5. Na FF JU se studium nečlení na bloky ve smyslu odst. 1 čl. 18 SZŘ JU, tudíž děkan FF JU nemůže uznat ucelené části studia ve smyslu ustanovení čl. 25 odst. 7 písm. c).
6. Studentovi/studentce navazujícího (magisterského) studia je povoleno žádat o uznání max. 20% z předepsaného kreditního limitu pro volitelné předměty aktuálně studovaného plánu na základě předmětů absolvovaných v předchozím bakalářském nebo magisterském studiu.
7. Děkan FF JU nemůže vyhovět žádosti o uznání státní závěrečné zkoušky, /státní zkouška (viz § 53 zákona) je součástí studijního programu (viz § 44 zákona)/. Podle § 68 zákona vysoká škola rozhoduje o právech a povinnostech studenta ve věci uznání zkoušek, nikoliv státních zkoušek.
8. O uznání studijních povinností může děkan z moci úřední dále rozhodnout v případě, kdy studenta přijal do studia jiného studijního programu, povolil změnu vzorového studijního plánu nebo formy studia, nebo v případě, kdy v návaznosti na změnu akreditace studijního programu došlo ke změně vzorového studijního plánu, respektive ke změně pravidel pro vytváření studijních plánů, jimiž je studijní plán studenta vázán.
9. Při podání žádosti o uznání zápočtů a zkoušek se student/ka řídí prováděcími pokyny, které jsou přílohou tohoto opatření a které sestavil proděkan. Proděkana pověřuji jejich průběžnou aktualizací i výkladem jednotlivých ustanovení.
10. Toto opatření vstupuje v platnost dne 1. září 2017 a nahrazuje opatření děkana č. 11/2014 ze dne 1. září 2014.

V Českých Budějovicích dne 1. září 2017

prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
děkan

Příloha: Prováděcí pokyny k opatření 05/2017



PROVÁDĚCÍ POKYNY

*k opatření 05/2017,
jímž se upravují podmínky pro uznávání zápočtů a zkoušek
na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích*

- A.** Student/ka, který/á žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu na FF JU, kdy se shoduje zkratka **dříve** absolvovaného a nyní studovaného předmětu¹ v informačním systému STAG, postupuje takto:
- podá vyplněný formulář „Žádost o uznání předmětů“ – formát A4 – ve formuláři **není nutné vyjádření ústavu** (poslední sloupec);
 - doloží zaplacení administrativního poplatku ve výši 450,- Kč;
 - v případě, že student/ka žádá o uznání zápočtů a zkoušek v celkové hodnotě vyšší nebo rovné 162 kreditům (bakalářské studium), resp. 102 kreditům (navazující studium), je administrativní poplatek, jehož uhrazení žadatel/ka rovněž doloží, stanoven na dvojnásobek, tj. na 900,- Kč;
 - přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu – vydaný studijním oddělením FF JU a opatřený podpisem referentky a razítkem (vydání tohoto dokladu není zpoplatněno, je zahrnuto v celkové částce za podání žádosti o uznání předmětů, viz výše);
 - děkan neuzná vykonané zápočty a zkoušky a nezapočítá odpovídající počet kreditů, pokud od jeho absolvování uplynulo více než pět let /viz čl. 25 odst. 7 písm. a) SZŘ JU/;
 - uznané předměty a jim příslušející kredity se studentovi/studentce nezapočítávají pro splnění povinností podle čl. 20 odst. 5, ani pro splnění povinností vymezených v čl. 31 odst. 1 písm. b) a c);
 - na studenta/studentku, kterému/které děkan uzná alespoň 85% kreditů z celkového minima kreditů předepsaného studijním programem (tj. alespoň 153 kredity u bakalářského studia, resp. alespoň 102 kredity u navazujícího magisterského studia), se ustanovení čl. 24 odst. 1 nevztahuje.

¹ V případě, že zkratka absolvovaného a zapisovaného předmětu je odlišná v důsledku přechodu předmětu z pracoviště na pracoviště (např. KAJ-UAN), nebo reorganizace struktury pracovišť (např. UUK-UEU, UKS), pohlíží se na tento předmět jako na identický.



- B. Student/ka, který/á žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu na FF JU, kdy se neshoduje zkratka **dříve** absolvovaného a nyní studovaného předmětu² v informačním systému STAG, postupuje takto:
- podá vyplněný formulář „Žádost o uznání předmětů“ – formát A4 – ve formuláři **je nutné vyjádření ústavu, který garantuje vzorový studijní plán, na němž je zapsán/a student/ka, který/á žádost podává**; v případě předmětů tzv. „společného základu“ u kombinací vzorových studijních plánů se k předmětu vyjadřuje ústav, který konkrétní předmět garantuje, nabízí a vyučuje (poslední sloupec) – k žádosti se vyjadřuje pověřená osoba uvedená v zápatí formuláře (formulář podepíše a opatří razítkem ústavu) a zodpovídá za kontrolu správnosti údajů uvedených studentem/studentkou, k žádosti se nevyjadřuje vyučující předmětu, vyučující může být na ústavu pověřenou osobou požádán o stanovisko/součinnost;
 - doloží zaplacení administrativního poplatku ve výši 450,- Kč;
 - přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu – vydaný studijním oddělením FF JU a opatřený podpisem referentky a razítkem (vydání tohoto dokladu není zpoplatněno, je zahrnuto v celkové částce za podání žádosti o uznání předmětů, viz výše);
 - přiloží sylabus předmětu, tj. informaci o rozsahu a obsahu **splněného** předmětu, opatřený razítkem příslušné katedry, resp. ústavu FF JU a podpisem odpovědné osoby příslušné katedry, resp. ústavu;
 - děkan neuzná vykonané zápočty a zkoušky a nezapočítá odpovídající počet kreditů, pokud od jeho absolvování uplynulo více než pět let /viz čl. 25 odst. 7 písm. a) SZŘ JU/;
 - uznané předměty a jim příslušející kredity se studentovi/studentce nezapočítávají pro splnění povinností podle čl. 20 odst. 5, ani pro splnění povinností vymezených v čl. 31 odst. 1 písm. b) a c);
 - na studenta/studentku, kterému/které děkan uzná alespoň 85% kreditů z celkového minima kreditů předepsaného studijním programem (tj. alespoň 153 kredity u bakalářského studia, resp. alespoň 102 kredity u navazujícího magisterského studia), se ustanovení čl. 24 odst. 1 nevztahuje;
 - pokud se žadatel/ka v předchozím studiu na FF JU účastnil/a mezinárodní mobility, nemůže žádat o uznání těchto předmětů.

² V případě, že zkratka absolvovaného a zapisovaného předmětu je odlišná v důsledku přechodu předmětu z pracoviště na pracoviště (např. KAJ-UAN), nebo reorganizace struktury pracovišť (např. UUK-UEU, UKS), pohlíží se na tento předmět jako na identický.



- C. Student/ka, který/á žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu na jiné fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích nebo na jiné vysoké škole v České republice, postupuje takto:
- podá vyplněný formulář „Žádost o uznání předmětů“ – formát A4 – ve formuláři **je nutné vyjádření ústavu, který garantuje vzorový studijní plán, na němž je zapsán/a student/ka, který/á žádost podává**; v případě předmětů tzv. „společného základu“ u kombinací vzorových studijních plánů se k předmětu vyjadřuje ústav, který konkrétní předmět garantuje, nabízí a vyučuje (poslední sloupec) – k žádosti se vyjadřuje pověřená osoba uvedená v zápatí formuláře (formulář podepíše a opatří razítkem ústavu) a zodpovídá za kontrolu správnosti údajů uvedených studentem/studentkou, k žádosti se nevyjadřuje vyučující předmětu, vyučující může být na ústavu pověřenou osobou požádán o stanovisko/součinnost;
 - doloží zaplacení administrativního poplatku ve výši 450,- Kč;
 - přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu – vydaný studijním oddělením příslušné fakulty a opatřený podpisem referentky a razítkem (v případě úspěšného studia může být dokladem i úředně ověřená kopie dodatku k diplomu, tj. **Diploma supplement**);
 - přiloží sylabus předmětu, tj. informaci o rozsahu a obsahu **splněného** předmětu, opatřený razítkem katedry, resp. vysoké školy a podpisem odpovědné osoby;
 - děkan neuznává vykonané zápočty a zkoušky a nezapočítává odpovídající počet kreditů, pokud od jeho absolvování uplynulo více než pět let /viz čl. 25 odst. 7 písm. a) SZŘ JU/;
 - uznané předměty a jim příslušející kredity se studentovi/studentce nezapočítávají pro splnění povinností podle čl. 20 odst. 5, ani pro splnění povinností vymezených v čl. 31 odst. 1 písm. b) a c);
 - na studenta/studentku, kterému/které děkan uznává alespoň 85% kreditů z celkového minima kreditů předepsaného studijním programem (tj. alespoň 153 kredity u bakalářského studia, resp. alespoň 102 kredity u navazujícího magisterského studia), se ustanovení čl. 24 odst. 1 nevztahuje.
- D. Student/ka, který/á žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu v zahraničí, postupuje takto:
- podá vyplněný formulář „Žádost o uznání předmětů“ – formát A4 – ve formuláři **je nutné vyjádření ústavu, který garantuje vzorový studijní plán, na němž je zapsán/a student/ka, který/á žádost podává**; v případě předmětů tzv. „společného základu“ u kombinací vzorových studijních plánů se k předmětu vyjadřuje ústav, který konkrétní předmět garantuje, nabízí a vyučuje (poslední sloupec) – k žádosti se vyjadřuje pověřená osoba uvedená v zápatí



formuláře (formulář podepíše a opatří razítkem ústavu) a zodpovídá za kontrolu správnosti údajů uvedených studentem/studentkou, k žádosti se nevyjadřuje vyučující předmětu, vyučující může být na ústavu pověřenou osobou požádán o stanovisko/součinnost;

- doloží zaplacení administrativního poplatku ve výši 450,- Kč
- přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu – vydaný zahraniční vysokou školou v originálním (anglickém) jazyce a opatřený podpisem odpovědné osoby a razítkem; v případě, že potvrzení **bude vydáno v jiném než** anglickém jazyce, je třeba přiložit český překlad tohoto potvrzení;
- přiloží sylabus předmětu v originálním (anglickém) jazyce, tj. informaci o rozsahu a obsahu splněného předmětu, opatřený razítkem zahraniční školy a podpisem odpovědné osoby; v případě, že sylabus předmětu **bude vydán v jiném než** anglickém jazyce, je třeba přiložit český překlad tohoto sylabu;
- děkan neuzná vykonané zápočty a zkoušky a nezapočítá odpovídající počet kreditů, pokud od jeho absolvování uplynulo více než pět let /viz čl. 25 odst. 7 písm. a) SZŘ JU/;
- uznané předměty a jim příslušející kredity se studentovi/studentce nezapočítávají pro splnění povinností podle čl. 20 odst. 5, ani pro splnění povinností vymezených v čl. 31 odst. 1 písm. b) a c);
- na studenta/studentku, kterému/které děkan uzná alespoň 85% kreditů z celkového minima kreditů předepsaného studijním programem (tj. alespoň 153 kredity u bakalářského studia, resp. alespoň 102 kredity u navazujícího magisterského studia), se ustanovení čl. 24 odst. 1 nevztahuje;
- část D se netýká žádostí o uznání předmětů ze zahraničních mobilit.

E. Student/ka, který/á žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v rámci mezinárodní studentské mobility během studia, postupuje takto:

- podá žádost o uznání předmětů splněných v rámci mezinárodní mobility – formát A4 (žádost odevzdává vedoucí studijního oddělení FF JU) – ve formuláři **je nutné vyjádření ústavu, který garantuje vzorový studijní plán, na němž je zapsán/a student/ka, který/á žádost podává;** v případě předmětů tzv. „společného základu“ u kombinací vzorových studijních plánů se k předmětu vyjadřuje ústav, který konkrétní předmět garantuje, nabízí a vyučuje (poslední sloupec) – k žádosti se vyjadřuje pověřená osoba uvedená v zápatí formuláře a zodpovídá za kontrolu správnosti údajů uvedených studentem/studentkou, z rozhodnutí pověřené osoby musí být zřejmé, zda předmět je uznán jako povinný (status A + zkratka českého ekvivalentu), povinně volitelný (status B + zkratka českého ekvivalentu) nebo volitelný (status



- C – zkratka českého ekvivalentu není vyžadována), k žádosti se nevyjadřuje vyučující předmětu, vyučující může být na ústavu pověřenou osobou požádán o stanovisko/součinnost;
- přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu (obvykle Transcript of records) – vydaný zahraniční vysokou školou v originálním (anglickém) jazyce a opatřený podpisem odpovědné osoby a razítkem;
 - na základě řádně doložené a garantujícím ústavem ověřené žádosti uzná děkan úspěšně absolvované předměty včetně jejich klasifikace a kreditního hodnocení v systému ECTS; proděkan na základě studijní smlouvy (Learning agreement) ve sporných případech určí, zda se jedná o předměty povinné, povinně volitelné či volitelné (viz čl. 25 odst. 9 SZŘ JU);
 - v portálu STAGu v menu „ECTS – výjezdy“ musí student/ka u výjezdu, z něhož se vrátil/a, vyplnit všechny absolvované předměty (vybrat záložku předměty a postupně vkládat jednotlivé předměty), vyplnit všechny požadované položky, včetně kódu předmětu (pokud jej fakulta neuvádí, označit zkratkami X1, X2, atd.) a počtu hodin (pokud student/ka toto číslo nezná, uvádí 0);
 - první podání žádosti o uznání předmětů z jednoho zahraničního pobytu je nezpлатněno, dodatečná úprava žádosti o uznání z téhož zahraničního pobytu je zpлатněna částkou 450,- Kč.

V Českých Budějovicích dne 1. září 2017



doc. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
proděkan pro studium